



Projet de Renforcement de la Résilience des Communautés Locales face aux impacts des changements climatiques (PRRCL)

Rapport Final de l'atelier de formation d'apprentissage sur les techniques de suivi-évaluation axée sur les résultats :



Participants/atelier 15 personnes



Participants/atelier 30 personnes

Prémiere vague 31 au 1^{er} mars 2022(30 PERSONNES)

Deuxieme vague 04 au 05 Avril 2022(15 PERSONNES)

**Cherif Adiguel
Consultant**

Table des matières

I.CARACTERISTIQUES & PROGRAMME DE LA FORMATION.....	2
I.1.DESCRPTION.....	2
I.2.OBJECTIFS	2
1.2.1.Objectif Général	2
1.2.2.Les Objectifs spécifiques	3
1.2.3.Résultats attendus.....	3
I.3.PARTICIPANTS	4
I.4.OUTILS	4
I.5.ANIMATION	4
I.6.CHARGE DE L'ORGANISATION ET DE LA COORDINATION DES ACTIVITES	4
II.DEROULEMENT DU SEMINAIRE	4
II.1INTRODUCTION	4
II.2DÉROULEMENT DU SÉMINAIRE.....	5
II.3EVALUATION DU SÉMINAIRE.....	6
II.4INTERET ET ATTENTES DES PARTICIPANTS	7
1.INTERETS SUR LES THEMES DE LA FORMATION	7
2.FORMATION COMPLEMENTAIRES SUGGEREES	7
3.ACTIONS FUTURES	8
II.5CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS.....	9

I. CARACTERISTIQUES & PROGRAMME DE LA FORMATION

I.1. DESCRIPTION

Les Séminaires s'inscrivent dans le cadre d'une série des formations d'apprentissage sur les techniques de suivi-évaluation axée sur les résultats en vue de renforcer les capacités des cadres de directions techniques des ministères sectoriels et des responsables des ONG/Projets/Programmes intervenants dans le domaine de la résilience des communautés locales face aux changements climatiques. Il s'agit de deux formations de deux jours chacune. Une première au bénéfice des cadres de directions techniques des ministères sectoriels clés à savoir l'agriculture, l'élevage, l'environnement et l'hydraulique et la deuxième au bénéfice des responsables des ONG/Projets/Programmes intervenants dans les domaines de la résilience face aux changements climatiques dans la zone bioclimatique. Prévues pour fournir une vue d'ensemble des méthodes de suivi et d'évaluation avec des opportunités de mise en pratique des instruments qui sont abordés au cours de la formation. La formation fournira aux participants, des outils, des techniques et des ressources de S&E, nécessaires pour la planification et la gestion des projets et programmes. Par les exercices et les travaux en groupe les participants ont appris les liens entre la mesure de la performance, le suivi et l'évaluation de projet ou programme. Une bonne partie du temps a été consacrée aux explications, aux exercices pratiques et sessions informelles sur les questions et réponses autour des problèmes communs dans le domaine du suivi et de l'évaluation y compris le traitement des questions transversales (genre, changements climatiques). Au cours des ateliers, les cas concrets soulevés par les participants sont examinés. De la documentation et des liens utiles pour plus d'information et de recherche sur le S&E et des questions transversales sont fournies aux participants sur leurs clés USB.

I.2. OBJECTIFS

1.2.1. Objectif Général

La formation relative « au Suivi et à l'évaluation des projets » vise à accroître la capacité technique en matière de suivi et d'évaluation des cadres des

Ministères sectoriels clés et des responsables des ONG/Projets/Projets.

De façon spécifique, il s'agira de :

1.2.2. Les Objectifs spécifiques

- Présenter aux participants les concepts de base du suivi et de l'évaluation des programmes/ projets de développement ;
- Présenter les critères de suivi et d'évaluation axés sur les résultats de projets de développement ;
- Elaborer des indicateurs de performance ;
- Présenter la méthode de suivi des projets et programmes de développement ;
- Elaborer un plan de suivi et d'évaluation ;
- Présenter les techniques de mise en place d'un système de suivi-évaluation.

1.2.3. Résultats attendus

Au terme de la formation, les participants auront une bonne compréhension des concepts de base du suivi et de l'évaluation des programmes/ projets de développement et :

- Les critères de suivi et d'évaluation axés sur les résultats projets de développement sont définis ;
- Mise à jour du système de suivi et d'évaluation grâce à l'intégration de données de référence et d'un cadre de suivi (par exemple, paramètres, fréquence de suivi)
- Les indicateurs de performance sont formulés ;
- La méthode de suivi des projets et programmes de développement est déterminée ;
- Le plan de suivi et d'évaluation est conçu ;
- Les techniques de mise en place d'un système de suivi-évaluation sont présentées ;
- Les méthodes de collecte, y compris les données ventilées par sexe, le traitement de l'information, la conduite des évaluations et la présentation des rapports et des revues sont présentées et discutés avec les participants.

I.3. PARTICIPANTS

Les ateliers ont réuni durant la 1^{ère} vague, trente(30) cadres des directions techniques de ministères sectoriels impliqués dans la planification et le suivi-évaluation et durant la seconde vague, quinze(15) responsables des ONG/Projets/Programmes venants des provinces de la Zone bioclimatique.

I.4. OUTILS

Les formations ont inclu des présentations, et des exercices en groupe sur des études de cas pratiques. Les principaux outils techniques à présenter sont : (i) le cadre logique ; (ii) le dispositif de suivi des résultats ; (iii) et le cadre de mesure de la performance.

I.5. ANIMATION

M. CHERIF ADIGUEL, consultant, spécialiste en analyste et évaluateur de projets et programmes a été chargé de la conception des modules et de l'animation de deux sessions de formations.

I.6. CHARGE DE L'ORGANISATION ET DE LA COORDINATION DES ACTIVITES

M. Ismail Hamdan, coordonnateur du Projet de Renforcement de Résilience des Communautés Locales face aux changements climatiques.

II. DEROULEMENT DU SEMINAIRE

II.1 INTRODUCTION

Ce document se rapporte aux deux ateliers de formation qui se sont déroulés du 31 au 1^{er} mars 2022 à la grande salle de la MUSEE Nationale pour la première vague et du 04 au 05 Avril 2022, portant sur les techniques de suivi-évaluation axé sur les Résultats organisé par FNE.

Le présent rapport fait le point sur le déroulement, les constatations ainsi que les recommandations relatives à ces ateliers de formation.

La formation est animée par M. Cherif Adiguel, consultant, spécialiste en suivi-évaluation, recruté pour la circonstance.

II.2 DÉROULEMENT DU SÉMINAIRE

Ces séminaires ont réuni au total 45 participants (dont 11 femmes) ayant des profils professionnels variés (Chargé de programme, Chargé du suivi-évaluation, Directeurs de planification, etc....) et composés essentiellement des chargés des opérations de planification et de suivi au sein des ministères sectoriels clés pour la 1^{ère} vague ainsi que des responsables des ONG/projets et programmes intervenants dans la résilience des communautés locales au niveau provincial dans différents secteurs tels que: Agriculture& Développement rural, environnement et Eau.

Le programme du déroulement de la formation pendant les deux vagues (de deux jours chacune) a permis de distinguer 5 temps forts, à savoir:

- L'accueil des participants et la remise des blocs notes et stylos ;
- L'allocution d'ouverture des travaux par le directeur du FNE ;
- Les sessions consacrées aux attentes de participants ;
- la présentation des modules par le formateur ;
- Les sessions de travaux de groupes et présentations en sessions plénières ;
- La session de clôture et évaluation du séminaire.

D'une façon générale, le programme de la formation a été respecté. Les exercices pratiques et les études de cas ont favorisé la pro-activité des participants ainsi que leur bonne implication dans les délibérations et restitutions des travaux de groupes. Une partie du temps a également été consacrée aux sessions informelles de questions et réponses sur les problèmes communs liés au suivi-évaluation et ceux liés aux questions transversales (genre, environnement et changements climatiques).

Les diapositives des modules de la formation, ainsi que les exercices et études de cas ayant servi à la préparation des séminaires ont été remis à chacun des participants.

A la fin de chaque séminaire, les participants ont été invités à compléter un questionnaire d'évaluation en vue de collecter leur appréciation sur les thèmes abordés, les formations complémentaires suscitées, les futures améliorations dans leur travail, les suggestions et recommandations ainsi que leur évaluation générale du séminaire.

II.3 EVALUATION DU SÉMINAIRE

Suite aux notations données par les participants, les résultats de l'évaluation Générale des séminaires se résument dans le tableau suivant:

Tableau : Appréciation du séminaire par les participants

Critères d'évaluation	Très Satisfaisant (%)	Satisfaisant (%)	Peu Satisfaisant (%)	Insatisfaisant (%)	Total (%)	N
Atteinte des objectifs du séminaire en termes de mise en pratique des outils de Suivi-évaluation des projets/programmes	78.2	21.8	0.0	0.0	100	45
Choix des thèmes abordés:						
Présentations	84.5	12.9	2.6	0.0	100	45
Travaux et Exercices de groupes	90.4	9.6	0.0	0.0	100	
Qualité globale de l'animation:						
Qualité technique des interventions	79.6	20.4	8.9	0.0	100	
Place accordée aux débats	52.2	39.1	8.7	0.0	100	45
Qualité des échanges	56.5	39.1	4.3	0.0	100	
Méthodes de travail utilisées:						
Rythme et variété des présentations	72.2	19.1	8.7	0.0	100	45
Supports techniques et documentation	79.6	12.7	7.7	0.0	100	
Qualité des outils et instruments de Suivi-Evaluation	93.5	6.5	0.0	0.0	100	45
Qualité des outils et instruments de traitement des questions transversales (Genre, environnement)	64.8	23.5	11.7	0.0	100	45
Environnement (Locaux, Accueil, ...)	47.8	39.1	13.0	0.0	100	45
Appréciation générale (%)	65.2	34.8	0.0	0.0	100	45

Par ailleurs, 57% des participants (au nombre de 43 sur un total de 45 participants) ont évalué la durée du séminaire et qu'elle peut être améliorée pour permettre aux participants d'approfondir leurs connaissances; 43% d'entre eux l'ont évaluée comme étant trop courte.

En outre, une partie des participants ayant évalué la durée du séminaire comme étant trop courte (estimée à 10%) propose de l'augmenter (un des participants a proposé un minimum de 7 jours au lieu de 2 jours avec un maximum de 4 participants par groupe de travail) afin de pouvoir traiter en détail toutes les études de cas prévues notamment celles concernant les questions transversales qui n'avaient pas pu être abordées, dû au manque de temps. Selon eux, cette augmentation de la durée du séminaire permettra également de respecter les horaires telles que prévues dans le programme de la formation.

De même, nombreux sont les participants (question n°7 du questionnaire d'évaluation) qui ont salué l'initiative à entreprendre une telle formation enrichissante et ont aussi remercié le consultant pour la qualité du travail fourni et le choix des thèmes multidisciplinaires.

II.4 INTERET ET ATTENTES DES PARTICIPANTS

1. INTERETS SUR LES THEMES DE LA FORMATION

Les participants ont exprimé leurs intérêts pour certains thèmes présentés lors de la formation. Le tableau ci-dessous présentent (en nombre de fois mentionnés dans le questionnaire) les thèmes qui les ont le plus intéressés.

Tableau : Intérêt des participants pour les thèmes de la formation

Thèmes	Nombre de fois
Concepts de Suivi & Evaluation	13
Questions transversales (Genre et Environnement et Changements Climatiques)	12
Gestion axée sur les résultats	11
Mise en place d'un système de suivi-évaluation	9
Tous les thèmes	7

2. FORMATION COMPLEMENTAIRES SUGGEREES

En plus des thèmes cités ci-dessus, les participants ont identifié, suites aux modules enseignés lors du séminaire, des formations complémentaires. Il s'agit principalement de:

- Les outils de la GAR pour la conception des stratégies ;
- Le S&E pragmatique sur toutes les étapes du cycle de projet ;

3. ACTIONS FUTURES

Suites aux enseignements tirés de la formation, les participants ont envisagé des améliorations qu'ils apporteront dans leur travail quotidien. Ces améliorations portent sur les points suivants:

a) Application des modules enseignés

De nombreux participants envisagent d'appliquer le contenu de tous les modules enseignés lors du séminaire aussi bien pour les projets et les ONG en adaptant les outils de S&E appris aux réalités de leur terrain. Selon l'un des participants, ceci réduira les retards dans l'exécution des projets (puisque grâce à la formation les agents d'exécution des projets ont désormais le même), qui étaient dus à l'absence de familiarisation avec les exigences en matière de S&E.

b) Mise en place d'un système de S&E

La plupart des participants prévoient une meilleure gestion des activités de leurs projets à travers la mise en place, dans la mesure du possible, d'un système de S&E. Par ailleurs, d'autres participants ont envisagé de perfectionner leur système de S&E en cours.

c) Adoption de la gestion axée sur les résultats

Les participants se sont engagés à mettre en pratique l'approche axée sur les résultats dans le cadre des projets en révisant la définition et la formulation des objectifs de certains de leurs projets, en adoptant les fiches de suivi axé sur les résultats, le cadre de mesure de la performance (avec un meilleur choix des indicateurs de performance, indicateurs SMART) comme instrument de S&E et aussi en simplifiant la façon d'écrire les rapports de suivi et d'évaluation.

d) Prise en compte des questions transversales

Nombreux sont les participants qui ont envisagé de prendre en compte les questions transversales notamment le Genre, l'Environnement et les Changements climatiques dans leurs opérations futures.

II.5 CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

CONCLUSION

Le séminaire a permis de maîtriser les concepts, outils et méthodes du suivi et de l'évaluation axé sur les résultats et les performances y compris le traitement des questions transversales (Genre, Environnement et Changements Climatiques). Il a également favorisé d'une part, le renforcement des connaissances et d'autre part, les échanges d'expériences pratiques grâce à la participation active lors des travaux de groupes et des sessions de questions et réponses. Malgré les différences en termes des organisations ou structures d'origine, des perspectives ainsi que des attentes spécifiques de chacun des participants, ces séminaires leur ont permis de porter une réflexion commune sur les leçons à tirer en vue d'envisager les améliorations à apporter à leur travail quotidien.

Toutefois, ces séminaires sont perçus davantage comme un moyen de sensibilisation. La mise en œuvre ainsi que l'application des concepts et outils présentés au cours de la formation nécessitera des mesures d'accompagnement à entreprendre par toutes les structures concernées.

Recommandations

Les principales recommandations faites par les participants en vue d'améliorer davantage le contenu des cours du séminaire et également de faciliter l'utilisation des outils présentés sont les suivantes:

1. Le FNE/PRRCL doit augmenter la fréquence des séries évènementielles d'apprentissage dans le cadre du renforcement des capacités ;
2. Le Consultant doit prévoir des mesures d'accompagnement pour faciliter l'application des méthodes et outils présentés lors de la formation. Faire par exemple des visites sur le lieu de travail des participants pour les aider dans la mise en place d'un système de S&E axé sur les résultats et les performances ;
3. Désormais, le FNE doit encourager la participation au séminaire des représentants de haut niveau des agences d'exécution habilités à prendre des décisions au niveau des entités opérationnelles ;
4. Le consultant(PRRCL) doit inclure les aspects informatiques (y compris les logiciels) dans les modules notamment l'utilisation des outils statistiques dans les systèmes de suivi-évaluation pour enrichir les connaissances des participants déjà sensibilisés sur le suivi-évaluation axé sur les résultats et la performance.

ANNEXES: LISTES DE PRESNECE

11	ANOUR HUSSEIN HINDI	AÏDBA	Membre	hindihussein@gmail.com	66 24 49 68	Adh
12	Gabdi be GAB-HINGOMÉ	AEPF-Idad	Conseiller	gabdi@gmail.com	66 24 35 56	Adh
13	Mekamat Haroun Adoum	ACDS	Président	adoul@gmail.com	66 05 79 03	Adh
14	Abdelkerim Syleb Abdelkerim	ACEDD	Conseiller	abdelkerim.schabdelkerim@gmail.com	68 97 39 35	Adh
15	Makamal-Silim Moustapha	UNH-CHAAD	Président	silimof@gmail.com	66 92 48 08	Adh
16	Mariam Housa	APAG	Membre		66 45 -68 06	Adh
17	JOSEPH MARITIX	CNIS	Secret.	joeph.m.djoudj@gmail.com	62 55 11 21	Adh
18	Mark Bous Aboukar	ADAD	Rep.	markbous@gmail.com	62 55 11 21	Adh
19	Moussa Ibrahim	Idad	Rep.	moussaibrahim@gmail.com	62 55 11 21	Adh
20	Alkhalil Moustapha	CONAPTE	Rep.	alkhalil.moustapha@gmail.com	62 55 11 21	Adh
21	Adam Mekouf Adam	APD	Secr.	adam.mekouf@gmail.com	62 55 11 21	Adh
22	Tahme Abdoulaye	COP	MEM.	tahme.abdoulaye@gmail.com	66 70 11 11	Adh
23	Haroua Adam	ADAD	Secr.	haroua.adam@gmail.com	66 70 11 11	Adh
24	Gemini Karamat	ONPT	Secr.	gemini.karamat@gmail.com	66 70 11 11	Adh
25	Moustapha Karamat	ASIR	Président	moustapha.karamat@gmail.com	66 70 11 11	Adh



جمهورية تشاد

المجلس العسكري الانتقالي

رئاسة المجلس

رئاسة الوزراء

وزارة الحياة الحضارية والريفية

الإدارة العامة للوزارة

الصندوق الوطني للمياه

REPUBLIQUE DU TCHAD

CONSEIL MILITAIRE DE TRANSITION

PRESIDENCE DU CONSEIL

PRIMATURE

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE
URBAINE ET RURALE

DIRECTION GENERALE DU MINISTERE

FONDS NATIONAL DE L'EAU

UNITE DE GESTION DU PROJET



N'Djamena, le 12 avril 2022



Liste de présence de l'atelier renforcement des capacités / les provinces cibles sur le suivi-évaluation.

No	Nom(s) et Prénom(s)	Structure	Fonction	Mail & Tél	Signature
01	GAB-HINGONNE Gabbibe	AEPFD	Coord. nationale	gabibebegabbihin@gnone@gmail.com 66249556	
02	ACHÉ ABBAHAR NAA	IAE	Coordinateur	663693799	
03	ANOUR HISSEIN HINDI	ASDDA	Membre	hindihissein@gmail.com / 66244968	
04	SALEH ALHABD ABDOU	T.M.L	Sociologue	salehahabd@gmail.com / 66600705	
05	AKWATIF HAHOU OUMAR	ONG Global	Andaminihahou	62020842	
06	AL-KHAYAR ZEVAL AKEL NAKIM	PAIA	AL Khayar Zeval	al.khayarzeval@selfabdelnakim@gmail.com / 66279877	
07	Dr MOUSSA IBI CHATH	PAIA	SGA	moussachath38@gmail.com / 66241854	
08	MARIAM MOUSSA	PAIA	Membre	66-45-68-06	

09	MATHHAT ABDUH EUMAR	AGS	Revisi				
10	MENDJI INEVE BEMBA	IRAD	Membre	mendji.ineve@gmail.com	163873433		
11	MARHATI HOROUIN	AGS	Pre-sident	marhatahorouin@gmail.com	86059909		
12	MOUSSA ISSA	GRAC-THAD	Representant	moussa.issa@gmail.com	60466546		
13	Jourmady Alloodjoudy gahica	ADJR	SG A	alloodjoudy@gmail.com	60485528		
14	Abdel Kerim Safer Abdel Kerim	ACIEDD	Conseiller	abdelkerim.safer@gmail.com	68937935		
15	Makamal Sizin Moustapha	LWA-CHAD	Président	makamal.sizin@gmail.com	86294808		
16	HASSOUNA Ali	APG	Membre	hassouna.ali@gmail.com			
17	JOSEPH MERTINE	ONB	Secrétaire	jo.mentine@gmail.com			
18	MAR KHAUS ASKAR	ATABEL	Rep-	mar.khaus@gmail.com			
19	Moussa Ibrahim	TUARE	Repres	moussa.ibrahim@gmail.com			
20	AT KHATAY ABDOULLAH	CONARE	Rbp	at.khatay@gmail.com			
21	Algerm MASHAMAT ARTAM	APP	Secr	algerm.mashamat@gmail.com			
22	Fathime Abdoulcaye	COP	Membre	fathime.abdoulcaye@gmail.com	88252215		
23	Abou Adoum Ali	ATARET	Secrétaire	abou.adoum@gmail.com			
24	German Jushi	ONR	Geft	german.jushi@gmail.com			
25	Moussa MASHAMAT	ABIR	Président	moussa.mashamat@gmail.com			

05
 49
 9877
 406
 406



REPUBLIQUE DU TCHAD

CONSEIL MILITAIRE DE TRANSITION

PRESIDENCE DU CONSEIL

PRIMATURE

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE
URBAINE ET RURALE

DIRECTION GENERALE DU MINISTERE

FONDS NATIONAL DE L'EAU

UNITE DE GESTION DU PROJET

هورية تشاد

جلس العسكري الانتقالي

سنة المجلس

سنة الوزراء

رة المياه الحضريّة والريفية

ارة العامة للوزارة

ندوق الوطني للمي

fne
Fonds National de l'Eau



N'Djamena, le 07 avril 2022

Liste de présence de l'atelier renforcement des capacités des cadres des ministères sectoriels responsable de la planification et du budget sur le suivi-évaluation en intégrant les données du terrain dans la salle de conférence du Musée National.

N°	Nom(s) et Prénom(s)	Structure	Fonction	Mail & Tél	Signature
01	FAITHEL-RHMAN Idriss Ibrahim	MHUR/FNE	Ingenieur DEP	Fathourin @ gmail.com	
02	MATINA JUSTIN	MEPAD	Analyste	masinjustin @ gmail.com	
03	MBAIDIGUIM ARON	ABAC	Analyste	aroumbaidiguim @ gmail.com	
04	MBAIGUELEM Remyngyo	ABAC	Analyste	remyngyo @ gmail.com	
05	ADILNDASI GIBELLE	MEPA	CADRE	gabellendadilndasi @ gmail.com	
06	ZAKARIA MAHAMAI MOUMINE	MEPA	cadre	zakaria @ gmail.com	
07	ALI ABDELKERIM	FNE	cadre	ali.abdel@mlboul.tn	
08	MAIAM HABI, B DOUDOUM	THUR	DRH - A	mariamhajiboudoum @ gmail.com	
09	Adoum Abba Dougo	MEPA	Dir-Stat.	adougabba @ yahoo.fr	

10	ASSAD	Maklumat ISSA	FTI (s6)	Insinyur	tiguidasard@gmail.com	
11	MUNGA	KODE	AGENI	ARLOHUE	Yanarakode@yahoo.com	
12	ASDERDATHANE	ISSA HARAHAT	DEPS/HEPD	Director	ahderahmarada@gmail.com	
13	BAKILT	ALOUH NARKASS	F.N.G	AMPLK	bakilt-narkass@gmail.com	
14	BASITA	ARBAS DJIBRAILE	A.A.A	ARLOHUE	abpasbasita50@gmail.com	
15	SOULEYMAN	ABALA AGUID	MHUR/DEPS	Chief of div	agabalasouleyman@gmail.com	
16	Dr	Massing Dursingbe'	ENIE	CDAR	massingoz@gmail.com	
17	Thohim	Mouha Djimet	DEPS/MDA	Cadre	thohimgenidjimet@gmail.com	
18	MASNA	EZE SHERA	DEPS/MSA	Cadre	shoraemadama@gmail.com	
19	OUSMAN	ABAKAR MAHANAT	MHUR/DEP SET	Chief division	ousmanbakarak148@gmail.com	
20	MALHAKAT	Djimedjmedan	HEPDA/	Cadre	djimedjmedan107@yahoo.com	
21	MATHAMAT	YAKHOUB ABDUM	MEPDD	Cadre	mathamatyakhooub@gmail.com	
22	RAKIDJIM	NAKETAIBGAR	MNAIDERS	SEDP	nakidjimhonore1977@gmail.com	
23	MARIAM	HELISSA			heliss68@gmail.com	
24	KILARANOUBA	LANDOUNA	OPERATEUR	Ingenieur	Klarafib@yahoo.com.fr Klarafib@gmail.com	
25	FAYME	ABDOULAYE	APDAR	Peup	fayme.abdoulaye@gmail.com	
26	KARLITA	MAYAMAT NOUR	ADREP	Sec	karlita2013@yahoo.com	
27	CHEDONE	ATEGTA	PAND	Peup SxE	chedone2@yahoo.com	
28	KHOESONNA	ABDOULAYE	CESEP	Peup. Resp.	khoesonna2@yahoo.com	
29	MARKEHOCS	ABDOULAYE	ATAAT	SXE	markehoocs2@gmail.com	
30	GERMAIN	KAPOUR ALIA	SOP	Peup. div	germain2@yahoo.com	
31	MOUSSA	ALU	PIEA	Peup. div	moussa2@yahoo.com	
32	ADAM	MARHAMAT				
33	ARAPA	MATHADUNE	FRUETMA	dentist	arapa.mathadune@gmail.com	
34	KBARAR	HAROUN			harounalmagalabakar@gmail.com	
35	RABIA	HABIB FAKHEDJI	A.A.A	Insinyur	rabia2141@gmail.com	